

ECDLR Stil Rehberi - Türkçe Sürüm

Editorial standart · Sürüm 1.0 · Eylül 2026

Bu rehber, ECDLR’de yayımlanan akademik makaleler için kurum içi yazım ve biçim standardını belirler. İngilizce, Almanca ve Türkçe makalelere uygulanır ve sürekli yayın modelinde bütün makalelerin yeknesak, profesyonel bir PDF görünümüne sahip olmasını amaçlar.

Sayfa	A4; sol/sağ 25 mm, üst 23 mm, alt 22 mm
Ana metin	Georgia 11 punto; 1,15 satır aralığı; iki yana yaslı
Dipnot	Georgia 9 punto; tek satır; kesintisiz numaralandırma
Başlıklar	Numaralı; en çok üç seviye; ECDLR kurum stili
Yayın modeli	Continuous Publication; volume/issue yerine Article Number
Standart lisans	Aksi belirtilmedikçe akademik makaleler için CC BY 4.0

1. Kapsam ve editoryal ilke

- ECDLR, akademik hukuk çalışmalarını sürekli yayın modeliyle yayımlar. Bu stil; telif hukuku, yapay zekâ, dijital hukuk, platform düzenlemeleri, teknoloji hukuku ve bağlantılı alanlarda farklı hukuk sistemlerine uygulanabilecek şekilde tasarlanmıştır.
- Temel ilke yeknesaklıktır. Mevzuat ve içtihat atıflarında gerekli olduğu ölçüde ulusal atıf biçimleri kullanılabilir; ancak yapı, tipografi, dipnot sistemi ve bibliyografik sunum bu rehberde uygun olmalıdır.

2. Dosya biçimi ve gönderim

- Akademik makaleler Microsoft Word (.docx) biçiminde gönderilmelidir.
- Mümkünse ECDLR Article Template kullanılmalıdır. Ana metin, başlıklar, dipnotlar veya sayfa numaraları için manuel metin kutuları kullanılmamalıdır.
- Görseller, grafikler ve tablolar yayıma uygun kalitede olmalı; kaynak ve hak bilgileri belirtilmelidir.
- Nihai PDF, editoryal ve metadata kontrolünden sonra ECDLR Editorial Team tarafından hazırlanır.

3. Sayfa düzeni ve tipografi

- Sayfa: A4 (210 × 297 mm).
- Kenar boşlukları: sol/sağ 25 mm; üst 23 mm; alt 22 mm.
- Ana metin: Georgia 11 punto, iki yana yaslı, 1,15 satır aralığı.
- Başlıktan sonraki ilk paragraf girintisiz; sonraki paragraflar 5 mm ilk satır girintili.
- Dipnotlar: Georgia 9 punto, tek satır aralığı.
- Uzun alıntılar: Georgia 10 punto, italik, soldan 8 mm ve sağdan 5 mm girintili.

4. İlk sayfanın yapısı

- Yayın etiketi: SCHOLARLY ARTICLE.
- Makalenin kendi dilindeki ana başlık.
- Almanca ve Türkçe makalelerde ayrıca İngilizce başlık.
- Yazar adı, akademik unvan/görev, kurum/affiliation ve ORCID.
- Makalenin dilinde özet ve anahtar kelimeler.
- Almanca ve Türkçe makalelerde ayrıca English Abstract ve English Keywords.
- Yayın metadatası: yıl, Article Number, DOI, ISSN (Online), sayfa aralığı ve lisans.
- Preferred citation ECDLR tarafından oluşturulur.

5. Başlıklar ve numaralandırma

- Başlıklar açık, kısa ve hiyerarşik olarak tutarlı olmalıdır.
- Seviye 1: 1. Giriş
- Seviye 2: 2.1. Eğitim verileri ve telif hakkı
- Seviye 3: 2.1.1. Hak saklı tutma
- Dördüncü başlık seviyesi yalnızca zorunlu ise kullanılmalıdır.

6. Özet ve anahtar kelimeler

- Özet normal olarak 150-250 kelime olmalıdır.
- Hukuki sorun, yöntem/çerçeve, temel tez veya bulgular ve çalışmanın önemi belirtilmelidir.
- Özette gereksiz kısaltma ve atıflardan kaçınılmalıdır.
- Anahtar kelimeler: 5-8 terim; yerleşik hukuki ve teknik terminoloji tercih edilmelidir.
- İngilizce metadatası gerçek bir çeviri olmalı ve editoryal olarak kontrol edilmelidir.

7. Dipnotlar ve atıf sistemi

- ECDLR dipnot esaslı bir hukuk atıf sistemi kullanır.
- Dipnotlar Word'ün otomatik dipnot işleviyle eklenmelidir; manuel üst simge numaraları kullanılmamalıdır.
- Dipnot numaraları makale boyunca kesintisiz devam eder.
- Bir kaynağa ilk atıfta tam künyesi, sonraki atıflarda açık ve kısa biçimi kullanılır.
- “Ibid.” yalnızca hemen önceki dipnotta aynı kaynak varsa ve karışıklık yaratmıyorsa kullanılabilir.
- Doğrudan alıntılarda ve belirli hukuki önermelerde sayfa/paragraf gibi nokta atıflar verilmelidir.

8. İctihat, mevzuat ve kısaltmalar

- Mümkün olduğunda resmi veya güvenilir kimlik bilgileri kullanılmalıdır (ECLI, esas/karar no., dosya no., neutral citation).
- Kurum ve mevzuat adları ilk kullanımda açık yazılmalı, ardından kısaltma parantez içinde verilmelidir.
- AB mevzuatında resmi ad veya yerleşik kısa ad ile ilgili madde/gerekçe numarası belirtilmelidir.
- Alman ve Türk hukukundaki yerleşik kısaltmalar korunabilir; ancak uluslararası okuyucu için gerekirse açıklanmalıdır.

9. Alıntılar, vurgu ve dil

- Kısa alıntılar metin içinde ve makalenin diline uygun tırnak işaretleriyle verilir.
- Yaklaşık 40 kelime veya daha uzun alıntılar blok alıntı olarak biçimlendirilir.
- İtalik kullanım; vurgu, yabancı terimler ve gerektiğinde dava adları için ölçülü olmalıdır.
- Makalenin dil kullanımı baştan sona tutarlı olmalıdır.

10. Tablo, şekil ve üçüncü taraf materyali

- Tablo ve şekiller sıralı numaralandırılmalıdır.
- Her tablo/şekil kısa bir başlık ve kaynak satırı içermelidir.
- Gerekli üçüncü taraf kullanım izinlerini almak yazara aittir.
- ECDLR makalesine uygulanan CC BY 4.0 lisansı üçüncü taraf materyalini otomatik olarak kapsamaz.

11. DOI, Article Number, ISSN ve sayfalandırma

- ECDLR sürekli yayın modelini kullanır.
- Article Number üç hanelidir (örn. 001, 002, 003).
- DOI yapısı Crossref prefixi tahsis edildikten sonra kesinleştirilir.
- ISSN (Online), tahsis sonrasında editoryal ekip tarafından eklenir.
- Her makalenin PDF'i 1. sayfadan başlar ve kendi içinde kesintisiz numaralanır.
- Website atfında volume/issue yerine yıl + Article Number kullanılır.

12. Telif hakkı ve lisans

- Telif hakkı yazarda kalır.
- Aksi belirtilmedikçe ECDLR akademik makaleleri Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) ile yayımlanır.
- Üçüncü taraf materyali açıkça belirtilmedikçe bu lisansın kapsamında değildir.
- Önceki yayınlar, preprintler, working paperlar ve önemli ölçüde örtüşen sürümler açıklanmalıdır.

13. Editoryal üretim süreci

- 1. Yazar .docx dosyasını ve gerekli metadatayı gönderir.
- 2. Kapsam, özgünlük, hukuki kalite, atıflar, dil ve kullanım hakları editoryal olarak kontrol edilir.
- 3. Makale ECDLR şablonuna aktarılır ve stiller standardize edilir.
- 4. Gerektiğinde yazara prova gönderilir.
- 5. Article Number, DOI, ISSN, Preferred Citation, lisans ve yayın tarihi kesinleştirilir.
- 6. Nihai PDF oluşturulur ve website metadatasıyla karşılaştırılır.
- 7. Landing page ve PDF birlikte yayımlanır; DOI metadatası deposit edilir/güncellenir.

14. Yayın öncesi son kontrol

- Başlık ve yazar adı website metadatasıyla aynıdır.
- Affiliation ve ORCID kontrol edilmiştir.
- Özet/anahtar kelimeler tamdır; gerektiğinde İngilizce metadata eklenmiştir.
- Başlık hiyerarşisi tutarlıdır.
- Dipnotlar otomatik ve kesintisiz numaralıdır.

- İçtihat, mevzuat, DOI bağlantıları ve URL'ler kontrol edilmiştir.
- Üçüncü taraf hakları/izinleri doğrulanmıştır.
- Article Number, ISSN, DOI, sayfa bilgisi ve CC BY 4.0 ibaresi doğrudur.
- Preferred citation landing page ile aynıdır.
- Nihai PDF görsel olarak kontrol edilmiştir.

15. İletişim

- Biçimlendirme ve atıf stili soruları: editor@ecdrlr.org. Makale gönderimi: submissions@ecdrlr.org. Website: ecdrlr.org.